**附件2：**

**参会回执表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | |
| **地址** |  | | | | | **邮编** |  |
| **参会**  **人员** | **姓名** | **性别** | **职务** | **联系电话（手机）** | **邮箱** | | **QQ** |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| **\* 请于2017年2月28日前将参会回执发到邮箱，谢谢！**  **联系人：周月13683588057，[jiayanfeimsc@126.com](mailto:jiayanfh@126.com)；任桂荣13522066885，735164511@qq.com** | | | | | | | |

**酒店预定表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **酒店地址：**天津新桃园酒店， 天津市河西区围堤道和广东路交口东北侧中豪世纪花园7号楼 | | | |
| 房间类型 | 房间特惠价格 | 预订房间数 | 预订天数 |
| 商务房（大床） | 440元/天·间 | （ ）间 | （ ）天 |
| 商务房（标间） | 440元/天·间 | （ ）间 | （ ）天 |

**参会须知：**

1.请将回执表于2017年2月28日前传真至会务组邮箱735164511@qq.com，确认参会。联系人：任桂荣 13522066885

2. 如参会回执中不预定房间，会务组不负责预留，请自行解决。

3. 如会议回执预定酒店房间已满，您报到时会务组将帮助调节至其他合适宾馆下榻，若带来不便，敬请见谅。